

A

KÜLÜGYMINISZTERIUMI DOLGOZÓK
ÖNÁLLÓ SZAKSZERVEZETÉNEK

(KMDSZ)

ALAPSZABÁLYA

(a Választmány 2011.december 7.-én fogadta el)

I.

Általános rendelkezések

1. A szakszervezet neve: Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezete (rövidítve: KMDSZ)
 - 1.1 A szakszervezet neve angolul: Independent Trade Union of the Employees of the Ministry of Foreign Affairs
 - 1.2 Emblémája: stilizált kék színű ovális földgömb közepén KMDSZ felirat fehér betűkkel írva.



- 1.3 Székhelye; 1027 Budapest, II. ker. Bem rkp. 47.
2. A KMDSZ önálló jogi személy.
3. A KMDSZ Magyarország Külügyminisztériuma foglalkoztatási jogviszonyban álló és már nyugdíjba vonult munkatársainak, valamint a Külügyminisztériumban szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók, érdekképviselői és érdekvédelmi szervezete.

II.

A KMDSZ működési alapelvei és módszerei

1. A KMDSZ az Alaptörvényben, a hatályos jogszabályokban, a Kollektív Szerződésben, továbbá a külügyminiszterrel kötött Együttműködési Megállapodásban rögzített jogosítványok szerint:
 - 1.1. Feltárja és védelmezi mind a Minisztérium különböző szervezeti egységeiben, mind a Magyar Köztársaság külképviselőin dolgozó tagjai munkavállalói és szakmai érdekeit, jogainak érvényesülését. Ennek érdekében részt vesz a személyi állomány összességét, vagy nagyobb csoportjait érintő, a munkáltatói jogokat gyakorló vezető által összehívott tárgyalásokon, hogy a Külügyminisztérium - mint munkáltató - irányítási döntéseiben érvényesítse a munkavállalói érdekeket is. Szükség esetén maga is kezdeményez egyeztető tárgyalásokat a munkáltatóval.

1.2. Feladatának tekinti továbbá, hogy állást foglaljon és fellépjen tagjainak élet-, és munkakörülményeit érintő kérdésekben és részvételét igényli az ezekre vonatkozó munkaadói döntések előkészítésében.

1.3. Érdekvédelmi és érdekérvényesítési tevékenysége során, céljai elérése érdekében minden olyan lehetőséggel él, amelyet jogszabály nem tilt.

A KMDSZ-t a Külügyminisztérium munkavállalóinak munka- és életkörülményeit érintő kérdésekben megilletik a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó törvényekben és minden más hatályos jogszabályban, a Kollektív Szerződésben, valamint a Minisztérium és a KMDSZ közötti megállapodásban megfogalmazott érdekképviselési jogok, különösen:

- 1.3.1** tájékoztató jog
- 1.3.2** véleményezési jog
- 1.3.3** konzultáció kezdeményezésének joga
- 1.3.4** ellenőrzési jog
- 1.3.5** figyelem felhívásának joga
- 1.3.6** eljárás kezdeményezésének joga
- 1.3.7** kifogásolási jog

1.4. A KMDSZ önállóan, politikai pártoktól és más szervezetektől függetlenül fogalmazza meg céljait és végzi feladatait.

2. Anyagi eszközeivel önállóan gazdálkodik, és azokat - a törvényi előírások szabályai szerint - tagjai javára fordítja. Rászoruló tagjait szociális segélyben részesíti, és anyagi segítséget nyújt tagjai kulturális, sportolási, művelődési és egészségmegőrzési igényeinek kielégítéséhez, szabadidős tevékenységük szervezéséhez.

3. Céljai és feladatai hatékonyabb megvalósításának elősegítése érdekében és a szolidaritás jegyében - önállóságát megőrizve - együttműködhet más érdekképviselési szervezetekkel, csatlakozhat valamely szakszervezeti tömörüléshez, támogathatja azok érdekérvényesítésre irányuló tevékenységét.

4. A KMDSZ a fokozatosság elve alapján látja el érdekképviselési feladatait a munkaadóval folytatott tárgyalásai során. Amennyiben a munkavállalói jogok és érdekek érvényesítése akadályokba ütközne, a folytatást, a további cselekvést illetően kikéri a tagság vagy a Választmány véleményét, állásfoglalását, és a többségi akaratnak megfelelően cselekszik.

5. A KMDSZ tevékenységében demokratikus módszereket, nyitottságot alkalmaz és juttat érvényre. Különböző fórumai és szervezetei döntéseiket nyílt szavazással, a többségi elv alapján, a szavazatok 50 százalékát meghaladó támogatással hozzák. Személyi kérdésekben a jelölés nyílt, a szavazás titkos. A kisebbségben maradottak véleményüket a döntés után is képviselhetik, de a hozott határozatok végrehajtását nem nehezíthetik és nem akadályozhatják.

5.1 A KMDSZ-t alkotó két nagy csoport, az aktív és nyugdíjas tagok kölcsönösen kinyilvánítják, hogy tiszteletben tartják az eltérő élethelyzetükből fakadó célkitűzéseket és szub-szuverenitási igényüket.

6. Az érdekegyeztetés alapelemét főként a szervezeti egységekben működő szakszervezeti csoport képviselője – aki választmányi tag is lehet – és a szervezeti egység vezetője közötti kapcsolat képezi.

7. Az érdekegyeztetés folyamatában a szakszervezet képviselője kötve van az általa képviselt csoport, a Választmány, illetve az Elnökség állásfoglalásához.

III.

A KMDSZ tagsága

1. A KMDSZ-tagság önkéntes. A KMDSZ tagja lehet a Külügyminisztériummal kormánytisztviselői, illetve munkajogviszonyt létesített magyar állampolgár és a Külügyminisztérium nyugdíjasa, aki a nyugdíjazását megelőzően is a KMDSZ tagja volt. A tagság feltétele az Alapszabály elfogadása és a rendszeres tagdíjfizetés.
2. A KMDSZ tagjai egyidejűleg más, az egyesülési jogról szóló törvényben meghatározott szervezeteknek is tagjai lehetnek, ha ottani tagságuk nem áll ellentétben a KMDSZ Alapszabályában foglaltakkal.
3. A tagság feltétele írásbeli belépési nyilatkozat benyújtása, amelyben a kérelmező az Alapszabály rendelkezéseit elfogadja, és kötelezettséget vállal a tagdíj megállapított összegének rendszeres megfizetésére, illetve aláírásával hozzájárul a tagdíjnak az illetményből történő levonásához.
 - 3.1 Különösen indokolt esetben az Elnökség a tagdíjfizetés alól időlegesen felmentést adhat.
 - 3.2 Szünetel annak a tagsága, aki fizetés nélküli szabadságon van, aki a munkavégzéstől objektív okok miatt huzamosabb ideig távol van, illetve gyermekgondozási díjban részesül, továbbá annak, akit határozott időre más közigazgatási szervhez helyeznek át.
4. Megszűnik a tagsági viszony, ha a tag írásban lemond a KMDSZ tagságról, fegyelmi határozat születik kizárásáról, megszűnik foglalkoztatási jogviszonya Külügyminisztériummal, vagy elhalálozik.
 - 4.1 A tagsági jogviszony felfüggesztésének időtartama alatt a tag a tagdíjfizetés alól mentesül, de a tagsággal együtt járó jogokat nem gyakorolja, a tagok számára biztosított juttatásokban nem részesül.
 - 4.2 A korábban kilépett tag akkor léphet vissza a KMDSZ-be, ha írásban vállalja a tagsági viszonyának megszakadása idejére eső elmaradt tagdíjának megtérítését, és utána folyamatosan fizeti a tagdíjat. A kérelemről az Elnökség határoz.
 - 4.3 Fegyelmi határozattal kizárható az, aki a KMDSZ Alapszabályával ellentétes tevékenységet fejt ki.
 - 4.4 A kizárás joga a KMDSZ Elnökségét illeti meg. Kizáró határozat ellen 15 napon belül a KMDSZ Választmányához lehet fellebbezni. A fellebbezési idő alatt szünetelnek a tagsági viszonyból eredő jogosítványok és kötelezettségek. Kizárásra bármely szakszervezeti csoport tehet javaslatot az Elnökségnek.

5. A KMDSZ tag jogai

- 5.1 A KMDSZ tagja bármilyen szakszervezeti testületbe vagy tisztségbe beválasztható, és részt vehet személyesen vagy szakszervezeti képviselője útján a vezető testületek, tisztségviselők megválasztásában.

- 5.2 Önálló, vagy átruházott munkáltatói jogkörrel rendelkező szakmai vezető nem tölthet be a szakszervezetben olyan tisztséget, amely összeférhetetlen a munkáltatói jogkör és a szakszervezeti tisztség együttes gyakorlásával.
- 5.3 Bármely szakszervezeti testületnél, vagy tisztségviselőnél javaslatokkal, kezdeményezésekkel élhet, amelyek a szakszervezet érdekvédelmi feladatainak hatékonyabb ellátását célozzák. Szabadon véleményt nyilváníthat, kritikával élhet a KMDSZ testületeinek, tisztségviselőinek munkáját illetően.
- 5.4 Személyesen vagy szakszervezeti képviselője közvetítésével javaslatokat tehet, intézkedéseket kérhet a munkaviszonyát érintő jog- és érdeksérelmek orvoslására.
- 5.5 Joga van megismerni a választott vezetőtestületek és tisztségviselők tevékenységét, döntéseit, a szakszervezet gazdálkodását, anyagi eszközeinek felhasználását és ezekről véleményt nyilvánítani
- 5.6 Joga van részesülni a KMDSZ által tagjainak biztosított szolgáltatásokból, amelyeknek körét és mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

6. A KMDSZ tag kötelezettségei.

A rendszeres tagdíjfizetés mellett a szakszervezeti tag kötelessége az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezéseinek betartása, az érdekképviseleti és érdekvédelmi feladatok hatékony megvalósításának elősegítése, a KMDSZ által kezdeményezett jogszerű akciók támogatása.

IV.

A KMDSZ szervezeti felépítése, testületei

1. A KMDSZ tevékenységének alapegysége a szakszervezeti csoport, amely minden olyan belföldi munkahelyi egységben létrehozható, amelyben legalább 3 szakszervezeti tag dolgozik. A külképviseleteken a csoport két szakszervezeti taggal is létrehozható. Ez utóbbiak hazai képviseletét az illetékes belföldi munkahelyi egység szakszervezeti csoportja látja el.
 - 1.1. A munkahelyi szakszervezeti csoportok maguk választják meg vezetőjüket és alakítják ki működési szabályaikat, amelyek nem tartalmazhatnak az Alapszabállyal ellentétes célokat és módszereket. Feladatuk az adott szervezeti egységben dolgozó munkavállalók érdekeinek védelme és érvényesítése.
2. A KMDSZ 20 tagú Választmánya a szakszervezet irányító, koordináló és kizárólagos döntési jogokkal felruházott, legfelsőbb testülete. Tagjait a KMDSZ aktív és nyugdíjas tagjai választják és delegálják.
 - 2.1 Kizárólagos döntési körébe tartoznak mindazok a témakörök, amelyek alapvetően meghatározzák a KMDSZ szervezetét, működésének legfőbb szabályait, és azok a döntések, amelyek meghatározó módon befolyásolják a szakszervezet tagjainak munka- és életkörülményeit, a KMDSZ gazdálkodását, valamint az olyan természetű határozatok elfogadása, amelyekből kötelezettségek keletkezhetnek akár a munkáltató, akár külső szervek irányában.
 - 2.2 A Választmány választja meg a KMDSZ Elnökségének tagjait, külön listán annak elnökét és alelnökeit.

3. A KMDSZ Elnökségét, amely a szakszervezet végrehajtó szerve, 6 fő alkotja: az elnök, 2 alelnök (akik közül az egyik a Nyugdíjas Bizottság vezetője) és három (3) elnökségi tag. A Választmány két ülése között intézi az aktuális feladatokat, állást foglal, véleményt nyilvánít és dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a választmány kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség maga alakítja ki munkarendjét és munkamódszereit. Tevékenységéről a Választmánynak tartozik beszámolási kötelezettséggel.
 - 3.1 Működését az elnök irányítja, aki egyben a szakszervezet munkaszerződéses jogállású alkalmazottainak munkáltatója.
 - 3.2 Az elnök irányítja a KMDSZ pénzügyeit, gazdálkodását. A költségvetés keretei között utalványozási és kiadmányozási jogot gyakorol.
 - 3.3 Az elnök önállóan képviseli a KMDSZ-t a szakszervezeti konföderációkban, szükség szerint a kormányzati szerveknél és a külföldi kapcsolatokban. Akadályoztatása esetén alelnök helyettesíti, de szükség esetén maga jelöl ki az Elnökségből vagy a KMDSZ tagjai közül más személyt.
 - 3.4 Az Elnökség két ülése között eljár halaszthatatlan ügyekben, amelyekről beszámol az Elnökség következő ülésén. Jogosult a KMDSZ perbeli képviselőjére vagy jogi képviselő meghatalmazására.
4. **Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB)**
 - 4.1 A Bizottság 3 tagját a Választmány, elnökét a Bizottság maga választja.
 - 4.2 A PEB rendszeresen figyelemmel kíséri és ellenőrzi a KMDSZ pénzügyi, gazdálkodási tevékenységét, a számviteli szabályok betartását. Véleményezi az éves költségvetés tervezetét, és annak elfogadása után ellenőrzi a keretek takarékos felhasználását, a szakszervezet vagyonának hasznosítását.
 - 4.3 Tevékenységéről az Elnökségnek és a Választmánynak tartozik beszámolni, a szabálytalanságokat soron kívül jeleznie kell az Elnökségnek és a Választmánynak.
 - 4.4 A Bizottság elnöke tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz a Választmány és az Elnökség ülésein. Akadályoztatása esetén maga jelöli ki helyettesítőjét a PEB tagjai közül.
5. **Nyugdíjas Bizottság**
 - 5.1 A hét (7) tagú Nyugdíjas Bizottság tagjait a Külügyminisztérium nyugdíjas tagjai választják. A Bizottság tagjai maguk közül választják ki a Bizottság vezetőjének személyét.
 - 5.2 A Bizottság vezetője a KMDSZ Elnökségének is tagja, és egyúttal a KMDSZ egyik alelnöke.
 - 5.3 A Bizottság az SZMSZ-ben meghatározott számú képviselőt küldhet a Választmányba, és egy-egy fővel képviselteti magát a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságban, valamint a Segélyezési Bizottságban.
6. **Segélyezési Bizottság**
 - 6.1 A Segélyezési Bizottság feladata a rászoruló aktív és nyugdíjas KMDSZ tagok segélyhez juttatása.
 - 6.2 A Segélyezési Bizottság négy (4) tagból áll, közülük három (3) főt a KMDSZ Elnöksége nevez ki, egy (1) tagot a Nyugdíjas Bizottság delegál. A Bizottság saját soraiból választja meg vezetőjét.
 - 6.3 A Bizottság a KMDSZ éves költségvetéséből a „Segélyek” címén biztosított keret összegén belül teljes felelősséggel gazdálkodik.
 - 6.4 A Bizottság vezetője részt vesz a KMDSZ Elnökségének ülésein.

7. Munkabizottságok

A KMDSZ - feladatainak lehető legteljesebb ellátása, egyes részterületek tevékenységének folyamatos gondozása céljából - állandó jelleggel működő, vagy „ad hoc” munkabizottságokat hozhat létre.

7.1 Az SZMSZ-ben foglaltak szerint fő szabályként az Elnökség nevezi ki a bizottságok vezetőit és tagjait, akik munkájukról az Elnökségnek számolnak be meghatározott rendszer alapján.

7.2 Az egyes bizottságok létrehozását és feladatkörét az SZMSZ-ben kell szabályozni. Munkarendjüket a bizottságok maguk alakítják ki.

8. KMDSZ Iroda

Az elnök irányítása és felügyelete alatt dolgoznak a KMDSZ szerződéses jogviszonyban álló alkalmazottai. Felettük az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt a javadalmazásukról. Feladatkörüket az SZMSZ részletezi, szervezeti egységük a KMDSZ irodája.

8.1 A gazdasági felelős –pénzügyi ellenjegyzőként – a banki kapcsolatokban második helyen aláírási joggal rendelkezik.

V.

A KMDSZ vagyona és gazdálkodása

1. A KMDSZ pénzügyi forrása tagdíjakból és egyéb bevételekből származik. Bevételeiből biztosítja a tagságnak nyújtandó juttatásokat, a rászorultak segélyezését, a szakszervezeti akciókat, valamint a KMDSZ szervezete és testületei működésének anyagi fedezetét.
2. A KMDSZ rendelkezésére álló pénzeszközöket, vagyonának elemeit a Választmány által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatai szerint lehet felhasználni és tartálékolni.
3. Önálló jogi személyként tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel.
4. Szociális célú alapítványt hozhat létre.
5. A KMDSZ megszűnése esetén annak vagyona a tagságot illeti meg. A vagyon szétosztásának módjáról az SZMSZ-ben külön szabályzatban kell rendelkezni.

VI.

Záró rendelkezések

1. A jelen Alapszabály a KMDSZ működésének, szervezeti életének meghatározó alapdokumentuma. Az Alapszabályban nem szabályozott működési, eljárási, szervezési kérdésekben az SZMSZ előírásai az irányadók.
2. A jelen Alapszabály 2011. december 7-én lép életbe és azzal egyidejűleg a 2009. június 29-én elfogadott KMDSZ Alapszabály hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 7.