

Együttműködési Megállapodás

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma, mint munkáltató és a Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezete, mint munkahelyi érdekképviseleti és érdekvédelmi szervezet között

A Megállapodást kötő felek (a továbbiakban: Felek) célja, hogy

az Európai Szociális Charta szellemében a szociális partnerek közötti párbeszédet, a kormánytisztviselők és a munkavállalók (a továbbiakban: kormánytisztviselők) munkakörülményeire, illetve az egyes jóléti és szociális ügyekre vonatkozó érdekegyeztetést valósítanak meg;

a kormánytisztviselők érdekképviseletére és érdekvédelmére vonatkozó alkotmányos alapelvek, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Knytv.), valamint a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó más jogszabályok alapján rendszerbe foglalják a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) és a Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezete (a továbbiakban: KMDSz) együttműködésének elveit és formáit.

I. Általános rendelkezések

A Minisztérium elismeri, hogy a KMDSz olyan munkavállalói érdekképviseleti szervezet, amelynek a Minisztérium aktív dolgozóinak és nyugdíjasainak jelentős része tagja, így a KMDSz alkalmas a szociális partner szerepének betöltésére. A Felek ugyanakkor tiszteletben tartják a kormánytisztviselőknek a KMDSz-től független érdekképviselethez való csatlakozási jogát.

1. Az együttműködési megállapodással kapcsolatban a Minisztériumot a közigazgatási államtitkár, a KMDSz-t az Elnök képviseli.
2. E képviseleti jogát a közigazgatási államtitkár a Minisztérium bármely vezető beosztású kormánytisztviselőjére, az Elnök az Elnökség vagy a KMDSz bármely választott tisztségviselőjére átruházhatja.

II. A Felek jogai és kötelezettségei

3. A vonatkozó jogszabályok és a jelen Megállapodás keretei között a Felek kötelesek egymással együttműködni.

3.1. A Minisztérium együttműködési kötelezettsége körében:

3.1.1 biztosítja a KMDSz részvételét, illetve álláspontjának figyelembe vételét az alábbi döntések meghozatala során:

- a kormánytisztviselőket érintő csoportos létszámleépítésre vonatkozó döntés;

- a kormánytisztviselők jogállását, jogait, kötelezettségét érintő jogszabályok, illetve belső utasítások kidolgozása, módosítása;
- a Knytv. végrehajtásával kapcsolatos intézkedések.

3.1.2. A Minisztérium képviselője a 3.1.1. pontban meghatározott döntések tervezeteit kellő időben a KMDSz rendelkezésére bocsátja.

3.1.3. A Minisztérium biztosítja, hogy a KMDSz Elnöke vagy az Elnökség egy tagja részt vegyen a Minisztérium 3.1.1. pontokra vonatkozó döntés-előkészítő vezetői testületeinek ülésén, valamint a munkavállalók érdekvédelmével összefüggő kérdések tárgyalásánál.

3.2. A Minisztérium biztosítja a KMDSz érdekképviseleti tevékenységének ellátásához szükséges információkat.

3.3. A Minisztérium a KMDSz észrevételeire, javaslataira vonatkozó álláspontjáról és annak indokairól 30 napon belül írásos tájékoztatást ad.

4. A KMDSz együttműködési kötelezettsége körében:

4.1. E előzetes véleményezési jogot gyakorol a kormánytisztviselőket érintő miniszteri utasítások, ügyviteli rendelkezések tervezeteiről.

4.1.1. Az előzetes véleményezési jog kiterjed:

- a munkaidő-beosztás, rugalmas munkaidő bevezetés;
- a túlmunka kérdéseire, a szabályozás betartásának ellenőrzése;
- a szabadságolási tervek ütemezésére, azokkal kapcsolatos problémák rendezése;
- másik központi államigazgatási szervhez történő kirendelés;
- a jutalmazás eljárási rendje, a jutalmazási javaslatok elbírálás;
- az új munkatársak felvételi rendje;
- a külügyminisztériumi kiválasztási eljárás;
- a belföldi és külszolgálati pályázati rendszer gyakorlati alkalmazása, módosítása;
- az alapellátmány szabályozása;
- a minisztériumi hivatali előmenetel szabályozás;
- az éves Cafeteria keret meghatározása;
- lakásépítési és vásárlási támogatás, albérleti díj hozzájárulás, családalapítási támogatás, illetményelőleg, továbbá tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás;
- a központi közigazgatási üdültetési rendszer igénybevételéhez kapcsolódó

kérdéseire.

4.1.2. A 4.1.1. pontban meghatározottakra vonatkozó véleményeltérés esetén bármely Fél kérésére a Felek képviselői szóbeli egyeztetést folytatnak.



4.2. A KMDSz tájékoztatást kérhet a 4.1.1. pontban felsorolt tárgykörökben készült tervezetekről, statisztikai létszám- és illetményadatokról, számításokról, irányelvekről és elemzésekről.

4.3. A KMDSz tájékoztatást kérhet a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő jogszabályok és a jelen Megállapodás végrehajtásáról. A Minisztérium ezt a tájékoztatást és intézkedésének indokolását nem tagadhatja meg.

4.4. A KMDSz jogosult a munkáltatói intézkedéssel (döntéssel) kapcsolatos álláspontját, véleményét a Minisztérium vezetőségével közölni, továbbá ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezni.

4.5. A KMDSZ a kormánytisztviselő kérésére észrevételezheti a kormánytisztviselő megbízatását és felmentését, a felmentéséhez vezető körülményeket, vezető esetében a Ktv. 31. § - ban foglaltak betartását.

4.6. A KMDSz javaslatot tehet a kormánytisztviselőket érintő intézkedésekre, az őket érintő helyi szabályozás egységes értelmezésére, valamint az ilyen helyi szabályozási tárgykörökre.

4.7. A KMDSz ellenőrzi a munkakörülményekre vonatkozó jogszabályok, illetve a Munkavédelmi Szabályzat betartását. Mulasztás esetén észrevételeit írásban közli a Minisztérium képviselőjével, aki gondoskodik az ügynek az Ellenőrzési Főosztály általi megvizsgálásáról, és a vizsgálat eredményét írásban közli a KMDSZ-szel.

5. A Felek kötelezettségei a szakszervezeti tisztségviselőt megillető jogosultságok vonatkozásában:

5.1. A KMDSz tisztségviselő részére járó törvényes munkaidő kedvezmény alapján a munkából való távolmaradást a tisztségviselő közvetlen felettesének legalább 3 munkanappal előbb köteles bejelenteni.

5.2. A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 28. §-ában, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 71. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban a KMDSZ Választmányának előzetes egyetértése szükséges a választott KMDSz tisztséget betöltő kormánytisztviselőnek a munkáltató által kezdeményezett más munkahelyre való kirendeléséhez (kölcsonadásához), továbbá közszolgálati jogviszonyának a Minisztérium által felmentéssel történő megszüntetéséhez. A KMDSZ elnöke közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséhez a KMDSz Választmánya mellett az SZEF Ügyvivő Testületének – mint felsőbb szervnek – előzetes egyetértése is szükséges.

5.3. A KMDSZ tisztségviselővel szemben fegyelmi büntetés alkalmazásáról, valamint más munkahelyre való beosztásáról a KMDSZ elnökét előzetesen értesíteni kell.

5.4. Az 5.2. és 5.3. pontban meghatározott védelem a tisztségviselőt megbízatásának idejére, illetve annak megszűnését követő egy évre illeti meg, feltéve, ha tisztségét legalább hat hónapon át betöltötte.

dg

III. A KMDSz támogatása

6. A Minisztérium vállalja, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 100/H. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban éves költségvetéséből pénzügyi támogatást nyújt a KMDSz feladatai ellátásához, és a költségvetés elfogadását követően tájékoztatást ad a következő költségvetési évben nyújtható támogatás összegéről, amelyet az előző évi hozzájárulás és az éves infláció alapján állapít meg.

7. A támogatás, az Áht. 100/H. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenység céljára használható fel.

8. A támogatás felhasználásáról a KMDSZ a tárgyévet követő év január 15. napjáig a felhasználás jogcímeinek feltüntetésével részletes elszámolást készít.

9. A Minisztérium a 6. pontban megjelölt pénzügyi támogatáson túlmenően vállalja, hogy

9.1. térítésmentesen biztosítja a Szakszervezet működéséhez szükséges irodahelyisége(ke)t, irodai felszerelést és berendezést, irodaszereket,

9.2. térítésmentesen lehetővé teszi a KüM futárszolgálatát, távirószolgálat, sokszorosító, tanácskozótermek és a klubhelyiség használatát,

9.3. a szakszervezeti tagok nyilatkozata alapján illetményükből a Szakszervezet javára levonja a megfelelő tagdíjakat.

10. A Minisztérium lehetőség szerint támogatja a KMDSz-t nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

11. A Minisztérium támogatja a KMDSz-t abban, hogy rendszeresen megjelenő írásos kiadványban tájékoztassa a Szakszervezet tagjait munkájáról, a dolgozók helyzetével kapcsolatos munkáltatói elképzelésekről, döntésekről, az ezekben képviselt szakszervezeti álláspontról. A szakszervezeti lap belső kiadványnak számít, amely a Minisztériumban és a külképviseleteken terjeszthető.

IV. Záró rendelkezések

12. Jelen Megállapodás határozatlan időre szól.

13. A Megállapodást a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, vagy megszüntethetik, illetve azt bármely Fél három hónapos határidővel bármikor felmondhatja. A KMDSz a Megállapodás megszűnésével egyidejűleg köteles a támogatásként kapott összegek felhasználásáról a Minisztérium képviselőjének elszámolni.

14. A Felek megállapítják, hogy a vonatkozó jogszabályok módosulása esetén jelen Megállapodásnak a jogszabályokkal ellentétes rendelkezései automatikusan hatályukat veszítik, továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben a Megállapodást áttekintik, és az új jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően módosítják.

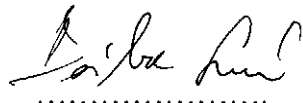


15. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Minisztérium, annak munkavállalói, illetve a KMDSz viszonyának lényeges változása esetén a Megállapodást ennek megfelelően módosítják.

16. Jelen Megállapodás aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Felek között 2008. december 30-án aláírt együttműködési megállapodás.

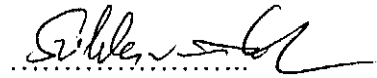
Budapest, 2011. „07.” „15.”

**A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma
képviselőiben:**



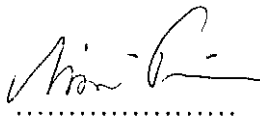
.....
Bába Iván
közigazgatási államtitkár

**Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló
Szakszervezete képviselőiben:**



.....
Sziklavári Vilmos
elnök

Szakmai ellenjegyzés:



.....
Misovicz Tibor
helyettes államtitkár

2011. „07.” „12.”

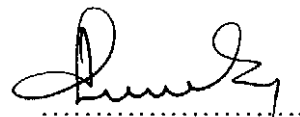
Pénzügyi ellenjegyzés:



.....
Berkecz Jánosné
főosztályvezető
Gazdálkodási és Pénzügyi
Főosztály

2011. „07.” „08.”

Jogi ellenjegyzés:



.....
dr. Lemák Ella
főosztályvezető
Jogi és Közigazgatási
Főosztály

2011. „07.” „14.”