

**Külügyminisztériumi Dolgozók
Szakszervezete**

9/2018/KMDR

**A KMDSZ segélyezési szabályzata
(Elfogadta az Elnökség 2018.01.17-i ülésén)**

A KMDSZ – kiemelt céljának tekintve az egymás iránti szolidaritás elvét – a rendelkezésre álló anyagi kereteken belül szükségesnek tartja a segélyezési tevékenységet.

I. Alapelvek

A KMDSZ az alapszabályban rögzített önsegélyezési feladatait a vonatkozó jogszabályok keretei között teljesíti.

1) Temetési segélyben részesülhet az a KMDSZ-tag, akinek egyenesági rokona (házastárs, gyermek vagy szülő) elhunyt, és a halotti anyakönyvi kivonat, valamint a KMDSZ tag nevére kiállított temetési számla alapján megállapítható, hogy a temetés költségei rá hárultak.

2) A KMDSZ azon tagjainak, akik házasságot kötöttek, illetve gyermekük született, házassági, illetve szülési segélyt adhat.

3) A társadalombiztosításról szóló törvényekben felsorolt ellátások (pl. nyugdíj, Gyes, táppénz) kiegészítése címén a KMDSZ az arra rászorult tagjainak szociális segélyt adhat.

4) Szociálisan rászoruló az a magánszemély, akinek (eltartottainak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt – vagyoni viszonyára is tekintettel – csak külső segítséggel képes biztosítani.

5) A Hivatalvezetés által megállapított keret erejéig a Segélyezési Bizottság a Minisztérium nyugdíjas, nem szakszervezeti tag, volt munkavállalói részére is nyújthat szociális segélyt.

6) A segélykérelmek elbírálásánál a hasonló szociális helyzetben lévők esetén előnyben kell részesíteni a három vagy több gyermeket, illetve gyermekét egyedül nevelő, továbbá fogyatékos, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő igényjogosultat.

7) A segély a rászorulóknak pénzbeni, ellenszolgáltatás nélkül nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.

8) A segélyezés alanyi feltétele a legalább két éves KMDSZ tagság, az Elnökség egyedi elbírálással ettől eltérhet.

II. A segélyezés szervezete, a Segélyezési Bizottság működése

1) A segélyezési feladatok ellátását 3 tagú Bizottság végzi.

2) A Segélyezési Bizottság tagjait a Választmány választja meg a KMDSZ elnökségének javaslata alapján. A Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

3) A Bizottság tagjai a választmány döntésével visszahívhatók. A bármely okból (visszahívás, lemondás, stb.) megüresedett helyre a KMDSZ elnökségének javaslata alapján a Választmány következő ülésén választ új tagot. A Választmány döntéséig a Bizottság működőképessége érdekében a KMDSZ elnöksége ideiglenes tagot jelölhet.

4) A Bizottság egy tagját a KMDSZ a Nyugdíjas Albizottságból delegálja.

5) A Bizottság szükség szerint, de havonta - július és augusztus kivételével - legalább egyszer elbírálja a beérkezett kérelmeket, illetve kérelem hiányában is dönt olyan ügyekben, amelyekről megalapozott ismeretekkel bír.

6) A Bizottság határozatát szótöbbséggel hozza, azt legalább három tagjának aláírásával hitelesíti.

7) A Bizottság a rendelkezésre álló éves segélykeret határain belül gazdálkodik.

8) A Bizottság részére a KMDSZ gazdasági felelőse negyedévenként összesíti a kifizetéseket, illetve jelzi a még rendelkezésre álló keretet.

III. A segélyezés módja

1) A Bizottság a költségvetésben rendelkezésre bocsátott segélyezési összeggel teljes felelősséggel, legjobb belátása szerint gazdálkodik, az egyedi segélyösszeget a rászorultság mértékében határozza meg.

2) A Bizottság a folyó évi segély keretösszegét nem lépheti túl, ugyanannak a személynek rendkívüli indoklással is csak akkor utalhat ki segélyt, ha az nem akadályozza más, még nem segélyezett kérelmező ellátásának. Ez a korlátozás nem érinti a temetési, szülési és házasságkötési segély kifizetését.

3) Évente adható támogatási összegek:

- | | |
|---|--|
| - szociális segély | maximum a mindenkori minimálbér másfélszerese; |
| - szülési segély (gyermekenként) | maximum a mindenkori minimálbér összege; |
| - házasságkötési támogatás | maximum a mindenkori minimálbér összege; |
| - temetési hozzájárulás (esetenként) | maximum a mindenkori minimálbér összege. |

4) A segélyezési Bizottság a „KMDSZ segélykérő lap” és a csatolt igazolások adatai alapján bírálja el a szülési, házasságkötési, temetési, illetve szociális segélykérelmeket.

5) A kérelmező hitelt érdemlően tartozik igazolni jövedelmi viszonyait (nyugdíj, táppénz, Gyes, egyéb jövedelem összege, valamint az együttélő hozzátartozók jövedelme). A Bizottság személyes látogatással is meggyőződhet a kérelem indokairól.

6) A kérelmező személyesen, vagy igazolt megbízottja útján, az erre rendszeresített kérdőív hiánytalan kitöltésével (a területi szakszervezeti képviselő, illetve nyugdíjas esetén a Nyugdíjas Albizottság támogató javaslatával együtt) nyújthatja be igényét, csatolva a

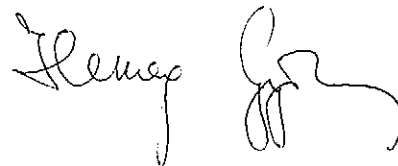
szükséges igazolásokat (saját és együttélő családtagjai jövedelmét igazoló dokumentumokat, esetleges gyógyszer- vagy kórházi számlákat, stb.).

7) A Bizottság a tagság egészségét átfogó ismeretek alapján, vagy külön javaslatra segélyhez juttathat olyan rászorulókat, akik nem képesek saját érdekében személyesen eljárni, az év végén a még rendelkezésre álló keret terhére pedig együttes eljárásban olyanokat, akik a legnehezebb anyagi viszonyok között élnek.

8) A segélyösszeg utalványozása a KMDSZ elnöke és a gazdasági felelős aláírásával érvényes.

9) A segély kifizetése lehetőség szerint banki átutalással, vagy a KMDSZ irodában történik a KMDSZ házipénztárából, vidékre postai úton is teljesíthető.

Budapest, 2018. január 17.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is written in a cursive style and appears to be 'Hénes'. The signature on the right is also cursive and more stylized, with a long horizontal stroke at the end.