

Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezetének (KMDSZ) Módosított Szervezeti és Működési Szabályzata

Elfogadta a Választmány 2015. május 27-i ülésén

A **Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezete** a Külügyminisztérium foglalkoztatási jogviszonyban álló és már nyugdíjba vonult munkatársainak, valamint a Külügyminisztériumban szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók érdekképviseleti és érdekvédelmi szervezete.

A KMDSZ önálló jogi személy, a Közalkalmazottak Szakszervezete Külügyminisztériumi Szakszervezeti Bizottságának jogutódja.

A jelen **Szervezeti és Működési Szabályzat** (továbbiakban SzMSz) az elfogadott, hatályban lévő Alapszabályban (továbbiakban Asz.) foglaltakra épül, azzal együtt érvényes.

I.

1. A szakszervezet meghatározása:

Neve: Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezete (továbbiakban KMDSZ)
angolul: Independent Trade Union of the Employees of the Ministry of Foreign Affairs

Emblémája: stilizált kék színű ovális földgömb, közepén KMDSZ felirat fehér betűkkel írva.

Székhelye: 1027 Budapest, II. ker. Bem rkp. 47.

A KMDSZ pecsétje:

körbélyegző szövege: Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezete,
Budapest

szögletes bélyegző szövege: Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezete,
Budapest

II.

A KMDSZ működésének alapelvei, tevékenysége

1. A KMDSZ tevékenységében alapvetően meghatározó a tagok érdekeinek képviselete, védelme és a szakszervezeti tagok álláspontja kifejtésének a szabadsága.
2. A KMDSZ az Alaptörvényben és a hatályos jogszabályokban, a Kollektív Szerződésben, továbbá a külügyminiszterrel (általa kinevezett hivatalvezetővel) kötött Együttműködési Megállapodásban rögzített jogosítványok szerint:
 - 2.1 ellátja tagjainak érdekképviseletét és védelmét, ellenőrzi tagsága jogainak érvényesülését a Külügyminisztérium hivatalaiban, a külképviseleteken és más

belföldi szervek előtt, valamint, részt vesz a személyi állomány összességét vagy nagyobb csoportjait érintő, a munkáltatói jogokat gyakorló vezető által kezdeményezett tárgyalásokon.

- 2.2** A KMDSZ lehetővé teszi tagjai számára munkavállalói és szakmai érdekeik feltárását, megfogalmazását, érvényre juttatását, képviseli a különböző szakmai rétegek, foglalkozási csoportok sajátos érdekeit, és szükség szerint egyeztető tárgyalásokat kezdeményez a munkáltatóval;
 - 2.2.1** fellép az esélyegyenlőség érvényesítéséért;
 - 2.2.2** az átszervezések, leépítések, elbocsátások során fokozottan védi és képviseli a tagok érdekeit;
 - 2.2.3.** hangsúlyt helyez a tagok anyagi és erkölcsi megbecsülésének előmozdítására;
 - 2.2.4** szorgalmazza az optimális munkavégzéshez elengedhetetlen munkahelyi körülmények és feltételek biztosítását;
- 3.** A KMDSZ céljai elérése érdekében, önállóságát megőrizve, a szolidaritás elve alapján együttműködhet más érdekképviselői szervezetekkel, illetve csatlakozhat valamely szakszervezeti tömörüléshez, részt vehet azok tevékenységében.
- 4.** A KMDSZ anyagi eszközeivel önállóan gazdálkodik, pénzeszközeit és más javait a tagság javára a törvényes keretek között szabadon felhasználhatja, rászoruló tagjait az önszegélyző feladatok vállalásával szociális segélyben részesíti.
- 5.** A KMDSZ fellép és állást foglal a tagjai élet- és munkakörülményeit érintő minden kérdésben és ügyben, és részt vesz az ezekre vonatkozó döntések előkészítésében.
 - 5.1** A KMDSZ a nem közvetlenül munkahelyi szintű érdekkeltető, egyeztető és képviselői feladatokat is ellátja. Részt vesz minden olyan fórum munkájában, amely hatáskörrel rendelkezik a KMDSZ tagságának élet- és munkakörülményeire kiható vélemények, koncepciók kialakításában, döntések meghozatalában,
 - 5.1.1** beleértve a minisztérium, valamint a külképviseletek vezetőinek munkavállalókat érintő döntéseinek előkészítésében történő részvételt is.
- 6.** A KMDSZ kulturális, sport, egészségmegőrző, segélyezési és egyéb szociális tevékenységet folytat.

E célból elősegíti tagjai művelődési, sport- és szabadidő eltöltésével kapcsolatos igényeinek kielégítését, amellyel a munkavállalók egészségének megőrzését, a munkahelyi stressz oldását kívánja elősegíteni.
- 7.** A KMDSZ céljai elérése érdekében minden olyan szakszervezeti érdekvédelemzési lehetőséget felhasznál, amelyet jogszabály nem tilt.
 - 7.1** A célok megfogalmazása, illetve a döntések meghozatala után:
 - 7.1.1** a KMDSZ figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
 - 7.1.2** javaslatot tesz a megvalósítás gyakorlati kivitelezéséhez.
- 8.** A KMDSZ minden rendelkezésre álló törvényes eszközzel eljár a tagság érdeksérelmének orvoslása érdekében;
 - 8.1** ha megfelelő megállapodást nem sikerül elérni, a KMDSZ a nyilvánosság

törvényes fórumain továbbra is képviselheti saját álláspontját, egyidejűleg kikérheti a tagság véleményét a KMDSZ további magatartásának meghatározására.

8.2 A KMDSZ érdekvédelmi tevékenysége fontos elemének tekinti a tagság munkakörülményeit érintő körben a teljes nyilvánosságot. Arra törekszik, hogy megteremtse az ilyen természetű információk zavartalan áramlásának lehetőségét.

8.3 A tag szakszervezeti ügyben bármely KMDSZ testülethez, illetve tisztségviselőhöz írásban (e-mail, fax, levél, stb.) kérdést intézhet és a megkérdezett legkésőbb 30 napon belül válaszolni köteles.

9. A KMDSZ szociális célú alapítványt hozhat létre tagjai, illetve a KÜM rászoruló dolgozóinak és nyugdíjasainak támogatására.

9.1 Az ilyen alapítványok céljáról, anyagi forrásairól, működéséről és az alapítványokat működtető kuratóriumok tagságáról, azok vezetőinek megbízásáról az Elnökség javaslatára a Választmány dönt.

10. Tájékoztatás, lapkiadás

10.1 A KMDSZ rendszeres időközökben megjelenő írott folyóiratot ad ki, valamint saját honlapján rendszeresen tájékoztatást ad a tagok élet- és munkakörülményeit érintő kérdésekről, valamint egyéb szakszervezeti információt közöl, beleértve a tagok munkajogi, érdekképviseleti ismereteinek gyarapítását is.

III.

A KMDSZ szervezete

1. A tagság

1.1 A tagság önkéntes. A KMDSZ tagja lehet a Külügyminisztériummal kormánytisztviselői, illetve munkajogviszonyt létesített magyar állampolgár és a Külügyminisztérium nyugdíjasa, aki előzőleg is KMDSZ tag volt. *Ugyancsak a KMDSZ tagja lehet az, akinek munkajogviszonya a KKM-el megszűnt, de korábban minimum 6 évig a szervezet tagja volt.* A tagság feltétele az Alapszabály és az SZMSZ elfogadása, valamint a rendszeres tagdíjfizetés.

1.2 A tagság a belépési nyilatkozat, illetve a tagdíjnak az illetményéből történő levonásához, vagy rendszeres befizetéséhez való hozzájárulás aláírásával keletkezik.

1.3 A KMDSZ tagjai egyidejűleg más, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényben meghatározott szervezeteknek is tagjai lehetnek, ha ottani tagságuk nem áll ellentétben a KMDSZ Alapszabályában foglaltakkal.

2. A tag bármikor indoklás nélkül kiléphet a szakszervezetből.

2.1 A kilépési szándékot írásban kell bejelenteni az adott szakszervezeti csoport képviselőjének, aki erről a KMDSZ tagnyilvántartását és a bérszámfejtést 3 munkanapon belül tájékoztatja.

- 2.2** A korábban kilépett tag akkor léphet vissza a KMDSZ-be, ha írásban vállalja a tagsági viszonyának megszakadása idejére eső elmaradt tagdíjának megtérítését.
E főszabálytól kivételesen méltányolandó esetben el lehet térni.
A korábban kilépett tag visszalépésétől kezdve köteles folyamatosan fizetni a tagdíjat.
- 3.** Fegyelmi határozattal kizárható az, aki a KMDSZ Alapszabályával ellentétes tevékenységet fejt ki, valamint legfeljebb 3 havi tagdíjfizetési elmaradásban van.
- 3.1** Kizárásra az illetékes szakszervezeti csoport tagjainak 25%-a írásban tehet javaslatot az Elnökségnek.
- 3.2** A kizárás joga az Elnökséget illeti meg. A döntés megalapozott előkészítése céljából az Elnökség ad hoc etikai csoportot hozhat létre, amelyben a kizárást kezdeményező szakszervezeti csoport vezetője is helyet kap. Az etikai csoport a javaslatáról írásos indoklást nyújt be az Elnökségnek.
- 3.2.1** Az Elnökség a határozatának meghozatala előtt meghallgatja az érintett tagot, aki előterjeszheti ellenvetését.
- 3.2.2** A kizárási határozatot az Elnökség többségi szavazattal hozza meg és írásban közli az érintettel. Az Elnökség határozatával szemben 15 napon belül a Választmányhoz lehet fellebbezni, amely arról szükség esetén az e célból összehívott soron kívüli ülésen is határozhat.
- 3.2.3** A Választmány határozatának megszületéséig a tagsági viszonyból eredő jogok szünetelnek.
- 4.** A tag jogosult megismerni a KMDSZ vagyoni és pénzügyi helyzetét, gazdálkodását, tájékozódhat vagyoni helyzetéről és minden szakszervezetet érintő kérdésről;
- 4.1** A tag előzetes bejelentés alapján, akkor is részt vehet a testületi üléseken, ha nem tagja az adott testületnek;
- 5.** A tag rászorultság esetén szociális típusú segélyeket igényelhet. A tag részesülhet a KMDSZ által nyújtott egyéb, fakultatív szolgáltatásokból (sport, egészség megőrzési, orvosi-szűrési, természetjárási programok), de annak összértéke nem haladhatja meg a befizetett tagdíja mértékének 75%-át.
- 6.** A tag kötelezettségei:
- 6.1** az Alapszabály és az SZMSZ tartalmának megismerése és az azokban foglaltak betartása;
- 6.2** a KMDSZ eredményes működésének elősegítése;
- 6.3** a tagsági díj rendszeres és hiánytalan megfizetése;
- 6.4** a többségi döntések tudomásulvétele és végrehajtása;
- 6.5** a tagoknak és a testületeknek a szakszervezetre tartozó kérdésekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
- 6.6** adataiban, szervezeti egységében/állomáshelyében történt változás bejelentése.
- 7.** **A szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó szabályok:**
A testületek tagjait és tisztségviselőit a tagok, illetve a testület tagjai közvetlenül, nyílt jelöléssel és titkos szavazással, meghatározott időtartamra választják.
- 7.1** A tisztségviselő indoklás nélkül bármikor lemondhat megbízatásáról.

- 7.1.1** A szándékot írásban az Elnökségnek címezve a választó fórummal és a KMDSZ Irodával kell közölni, amely a tényt bevezeti a nyilvántartásba.
- 7.2** Bármely választott KMDSZ tisztségviselő felmenthető, ha nem tud, vagy nem akar eleget tenni vállalt kötelezettségének.
- 7.2.1** Vissza kell hívni a tisztségviselőt, ha tisztsége ellátására érdemtelenné vált. A felmentést vagy visszahívást bármely KMDSZ tag, tisztségviselő, választott testület írásbeli indoklással kezdeményezheti.
- 7.2.2.** A felmentésre vagy visszahívásra az illetékes tagok közössége legalább egyharmadának egyetértő szavazata alapján kerülhet sor.
- 7.2.3** Különös oknál fogva, így pl. betegség, külszolgálatra kihelyezés, áthelyezés miatt az új választások ideje előtt megüresedő testületi helyek és tisztségek betöltésére a rendes jelölés és választás szabályai szerint az Elnökségben kerül sor, megerősítése a legközelebbi Választmány ülésén történik.
- 7.2.4** Minden fórumon a szavazás módjáról a megjelentek, a vonatkozó szabályok figyelembevételével, a téma megtárgyalását megelőzően döntenek.
- 7.2.5** A megválasztott tisztségviselők választóiknak rendszeres beszámolási és tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak.
- 7.2.6** A választott tisztségek betöltésének felső korhatára 70 év, ettől az Elnökség döntése alapján indokolt esetben el lehet térni.

8. A KMDSZ-ben lebonyolított szavazások rendje:

- 8.1** A szavazásra vonatkozó értelmező rendelkezések:
- 8.1.1** határozatképesség: a testület (Választmány, Elnökség, bizottságok), illetve csoportokban a tagok összlétszámának több mint a fele jelen van.
- 8.1.2** egyszerű többség: a jelenlevők 50%-a + 1 fő azonos tartalmú szavazata;
- 8.1.3** nyílt szavazás: a testület, csoport tagjai kézfelemeléssel (vagy más látható formában) az ülést vezető elnök által elrendelt időpontban egyszerre szavaznak. A szavazás eredményét nyilvános számlálás alapján az ülést vezető elnök állapítja meg és hirdeti ki;
- 8.1.4** titkos szavazás: a testület, csoport tagjai egymás számára nem látható módon (jellemzően írásos formában) szavaznak. Személyi döntésekről több jelölt esetén általános szabályként titkos szavazást kell elrendelni;
- 8.1.4.1** az „igen” és „nem” szavazat mellett a „tartózkodás” szavazat azt jelenti, hogy a szavazásra jogosult nem dönt az előterjesztés (javaslat) elfogadásáról vagy elutasításáról. A „tartózkodás” szavazatot sem az igen, sem a nem szavazatokhoz nem lehet hozzászámolni.
- 8.1.4.2** „Tartózkodás” szavazatot csak nyílt szavazási módnál lehet leadni, egyébként érvénytelennek számít.
- 8.1.4.3** A szavazatok tartalmát a szavazó nem köteles indokolni.
- 8.1.5** A szavazás eredményét számszerűen kell megállapítani.
- 8.1.5.1** Nyílt szavazás esetén a szavazás eredményét az ülést vezető elnök állapítja meg.
- 8.1.5.2** Szükség szerint szavazatszámláló(ka)t kérhet fel. Az eredményt az elnök hirdeti ki.
- 8.1.5.3** Titkos szavazás esetén a szavazás eredményét legalább háromtagú (3) szavazatszámláló bizottság állapítja meg, tagjait a

Választmány nevezi ki a tagok közül, a bizottság tagjai választják meg az elnököt;

8.1.5.4 az eredményt a Szavazatszedő Bizottság elnöke hirdeti ki.

9. A kihirdetett szavazási eredmény elleni észrevétel esetén a jelenlevők egyszerű szótöbbséggel döntenek arról, hogy elfogadják-e az észrevételt és megismételt szavazást rendelnek el, vagy elutasítják az észrevételt.
10. Nem vehet részt a szavazásban, illetve szavazatszámlálásban az, akit a döntés személyében érint (összeférhetetlenség).
11. **A szakszervezeti csoportok**

A KMDSZ alulról építkező szervezet. Alapegysége a szakszervezeti csoport, amely egy-egy hivatali szervezeti egységen belül védi az ott dolgozók érdekeinek védelmét, és ellenőrzi jogaik érvényesülését.

 - 11.1 A csoportok jellemzően a minisztérium SZMSZ-ében szereplő szervezeti egységeknél, illetve a külképviseletein alakulhatnak, illetve működhetnek.
 - 11.2 A csoportok saját hatáskörben alakítják ki működési rendjüket, amely azonban nem tartalmazhat az Alapszabállyal és az SZMSZ-szel ellentétes elemeket.
 - 11.3 A csoport bizalmijának rendszeresen be kell számolnia a tagságnak a végzett munkájáról és a KMDSZ vezető szerveitől kapott tájékoztatásokról.
 - 11.4 Nagyobb és tagolt hivatali egységen belül több szakszervezeti csoport kialakítása is lehetséges.
 - 11.5 Létrehozásukhoz legalább 3 szakszervezeti tagsággal rendelkező dolgozó szükséges.
 - 11.5.1 A külképviseleteken 2 szakszervezeti taggal is alakulhatnak szakszervezeti csoportok, és elérhető földrajzi közelségben lévő képviseletek dolgozói közösen is létrehozhatnak szakszervezeti csoportot.
 - 11.6 A tagok együttese akkor tekinthető szakszervezeti csoportnak, ha a tagok aláírásukkal ellátott nyilatkozatban kimondják megalakulásukat.
 - 11.7 A szakszervezeti csoport tevékenységét a szakszervezeti bizalmi irányítja, akit a csoport tagjai maguk közül választanak a többségi szavazás elvének betartásával.
 - 11.8 A külképviselet vezetőjével való együttműködéséről, az ott dolgozó munkatársak helyzetéről a szakszervezeti csoport vezetője szükség szerint tájékoztatja az Elnökséget.
 - 11.9 A szervezeti egységek hivatalból történő átalakítása esetén, a csoport tagjai maguk dönthetnek arról, hogy fenntartják az addig működő csoportot, és marad a megválasztott bizalmi is, vagy a minisztérium új SZMSZ-e szerinti felállás szerint egyesülnek, illetve szétválhatnak. Utóbbi esetekben a választási szabályok szerint új bizalmi (akat)t kell választani.
 - 11.9.1 Az új csoportbeosztásról tájékoztatni kell a KMDSZ Irodát.
 - 11.9.2 A csoportok tagjainak és vezetőinek naprakész nyilvántartását a KMDSZ Iroda vezeti.
 - 11.10 A szakszervezeti csoportok minden tagja egy (1) szavazattal rendelkezik.
 - 11.11 A szakszervezeti csoport vezetője tisztségéről az Elnökségnek tett bejelentéssel lemondhat. Megbízatása munkahely-változtatáskor, kihelyezéssel, a Külügyminisztériummal való munkaviszonyának megszűnésével, valamint nyugdíjba vonulásával véget ér.

- 11.11.1 Amennyiben a bizalmi tevékenysége ellen a tagok részéről kifogás merül fel, kezdeményezhetik leváltását, amelyhez minimálisan a csoport tagjai 25%-ának írásba foglalt indoklása szükséges.
- 11.11.2 A távozó szakszervezeti bizalmi távozásáról írásban értesíti szakszervezeti csoportjának tagjait és a KMDSZ Elnökségét, valamint egyidejűleg javaslatot tesz utódja megválasztására;
- 11.12 A csoportnak 30 napon belül gondoskodnia kell a tisztség újbóli betöltéséről.
 - 11.12.1 A tagok jelöltet állítanak, aki nyilatkozik a jelöltség elfogadásról.
 - 11.12.2 A jelölt(ek) állítása után a tagok írásban szavaznak.
 - 11.12.2.1 A szavazatokat a csoport megbízott tagja összesíti, és az eredményt megküldi az Elnökségnek, a jelölteknek, valamint a csoport minden tagjának;
 - 11.12.2.2 az Elnökség gondoskodik az új szakszervezeti bizalmi nyilvántartásba vételéről.

12. A KMDSZ szervei és tisztségviselői megválasztásának rendje.

12.1 A KMDSZ Választmánya

- 12.1.1 A KMDSZ húsz (20) fős irányító, koordináló és döntési joggal felruházott legfelső szervét a KMDSZ tagsága választás után delegálja, mandátumuk 4évre szól.
 - 12.1.1.1 Az aktív munkavállalók maguk közül tizenkét (12) tagot delegálnak.
 - 12.1.1.2 A Nyugdíjas Bizottság saját soraiból három (3) tagot küld a Választmányba (Nyugdíjas Bizottság elnöke + 2 fő).
 - 12.1.1.3 A Választmány tagja a 6 fős Elnökség is (5 aktív és 1 nyugdíjas tag).

12.2 A Jelölő Bizottság

A KMDSZ Választmánya mandátumának végén 3 tagú jelölő bizottságot választ, amely saját elnökét - aki csak aktív dolgozó lehet – tagjai közül választja meg. A Jelölő Bizottság a szakszervezeti tagság széles körének véleményét kikérve, javaslatot tesz a 20 tagú új Választmány 12 aktív munkavállalói körből kikerülő tagjára.

- 12.2.1 A választmányi tagságra jelöltek jogai és kötelezettségei azonosak.

12.3 A választás eredményének megállapítása:

A Választmány tagjainak megválasztására a központi állományban dolgozó szakszervezeti tagoknak az arra megadott határidőn belül elektronikus úton leadott szavazatai alapján kerül sor.

A választás alapján az a 12 jelölt lesz választmányi tag, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapták.

- 12.3.1 Érvénytelen a választás, ha az első választási fordulóban a szavazásra jogosultak több mint a fele nem szavazott.
 - 12.3.1.1 Az érvénytelen választási fordulót követő 15 napon belül meg kell ismételni a választást.
 - 12.3.1.2 A megismételt választási fordulóban mindazok a jelöltek

indulhatnak, akik az első fordulóban indultak és választmányi tag az a 12 jelölt lesz, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta feltéve, hogy a szavazáson a szavazásra jogosultak 25 % + 1 fő szavazott.

- 12.3.2 Érvénytelen a választás, ha a második fordulóban a szavazásra jogosultak kevesebb mint ¼-e szavazott.
- 12.3.3 Mindaddig meg kell ismételni a választást, amíg azon a szavazásra jogosultak száma eléri a 25%+1 főt.
- 12.3.4 A Választmány további 2 tagjának jelölési joga a Nyugdíjas Bizottságot illeti meg. A Bizottság vezetője (az Elnökség tagjaként) a Választmánynak is tagja.
- 12.4 A szavazás és a leadott szavazatok érvényességét, valamint az egyes jelöltek által megszerzett szavazatok számát az 5 tagú Szavazatszedő Bizottság állapítja meg, és erről jelentést tesz a régi Választmánynak.
- 12.5 Az új Választmány megalakulásáig érvényben marad a régi választmányi tagok és tisztségviselők mandátuma.

12.6 A Választmány hatásköre, feladatai.

12.6.1 A Választmány hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés eldöntése, amely alapvetően befolyásolja a szakszervezet tagjainak munka- és életkörülményeit, a KMDSZ szervezetét és működését, költségvetését vagy olyan intézkedést, amelyből a KMDSZ-re nézve kötelezettség keletkezhet.

12.6.2 Ezek különösen a következők:

12.6.2.1 elvi állásfoglalásokat, határozatokat hoz,

12.6.2.2 véleményt nyilvánít a Külügyminisztérium hivatalvezetése és a KMDSZ közötti együttműködés elvi és gyakorlati kérdéseiről,

12.6.2.3 szükség esetén tájékoztatást kér a munkáltatói jogkör gyakorlójától a munkavállalói érdekeket, a munkafeltételeket érintő, valamint az ezzel összefüggő szakmai kérdésekről.

12.6.3 A Választmány döntéseihez – általa meghatározott fontosságuk szerint – teljes létszáma kétharmadának, más esetben egyszerű többségének jelenléte szükséges elsősorban a következő témakörökben kialakított döntésekhez:

12.6.3.1 az Alapszabály és az SZMSZ elfogadása, módosítása,

12.6.3.2 az Elnökség éves tevékenységét ismertető jelentés jóváhagyása,

12.6.3.3 a KMDSZ éves költségvetését tartalmazó javaslat megvitatása és elfogadása - a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményének előzetes jelentésének megismerését követően,

12.6.3.4 a tagdíj megállapítása,

12.6.3.5 A KMDSZ-nek országos és ágazati szakszervezeti szövetségekhez való csatlakozása vagy az azokból való kilépés eldöntése,

12.6.3.6 a kifogásolási és - amennyiben azt jogszabályok lehetővé teszik – a sztrájkjog gyakorlásának elrendelése,

12.6.3.7 a KMDSZ saját felosztatásának kimondása.

12.6.4 A Választmány összes tagjának többségi jelenlétét igényli a következő

kérdésekben történő döntéshozatal:

- 12.6.4.1** A KMDSZ Elnökségének megválasztása, az Elnökség egyes tagjainak felmentése, a felmentett vagy más okból kivált elnökségi tag utódjának kiválasztása, az ideiglenes jelleggel kooptált elnökségi tag véglegesítése,
 - 12.6.4.2** a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének és két tagjának megválasztása,
 - 12.6.4.3** a KMDSZ-szel társulni kívánó egyesület, szervezet szándékának elfogadása, illetve a társulati tagság megszüntetése,
 - 12.6.4.4** döntés a tagdíjmegosztás arányáról,
 - 12.6.4.5** a pénzkézelés szabályainak meghatározása.
- 12.6.5** Szavazategyenlőség esetén a KMDSZ elnökének szavazata dönt.

13. A Választmány felépítése

- 13.1** A KMDSZ Választmánya húsz (20) tagú: a KMDSZ hat (6) fős Elnöksége, 12 aktív állományú szakszervezeti tag, valamint a Nyugdíjas Bizottság által választott és delegált további két (2) tag.
- 13.2** A Választmány tagjai egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
- 13.3** A Külügyminisztérium belföldi szervezeti egységeiben dolgozó tagok közül a Választmányba történő megválasztás négy (4) éveként történik.
- 13.4** Minden KMDSZ tag választhat, és minden tag választható.
- 13.5** A választmányi tagságra egy személy időkorlátozás nélkül többször is megválasztható.
- 13.6** A Választmány mandátuma kiterjed a KMDSZ külképviselőten külszolgálatot teljesítő munkavállalók képviselőjére is.
- 13.7** Amennyiben a választmányi tagot bármely okból áthelyezik a Külügyminisztérium más egységeibe, vagy kihelyezik, helyébe az illetékes szervezeti egység szakszervezeti tagjai a következő Választmány-választásig terjedő időtartamra új választmányi tagot választanak.
 - 13.7.1** A Választmány új tagja az lesz, aki az illetékes szervezeti egység szakszervezeti tagjai többségének szavazatát kapja.
 - 13.7.2** A választmányi tagság megszűnik a munkahely megváltozásakor, ideértve a külügyminisztériumi jogviszony megszűnését, a nyugdíjba vonulást és a tartós külszolgálatra való kirendelést. Az egyéb okokból - legfeljebb 3 hónapig – ideiglenesen szüneteltetett külügyminisztériumi munka (pl. tanulmányi és fizetés nélküli szabadság, gyermekgondozás, tartós betegállomány, stb.) esetében meg kell vizsgálni, hogy ez a helyzet mennyire akadályozza az aktív szakszervezeti tevékenységet.
- 13.8** Az új Választmány megválasztásáig a korábbi választmányi tagok és egyéb szakszervezeti tisztségviselők mandátuma meghosszabbodik.
- 13.9** A Választmány legalább félévenként ülést tart, amelyet az Elnökség nevében a tervezett időpont előtt legalább öt (5) nappal a napirendi javaslat és az ahhoz kapcsolódó anyagok, valamint a határozat tervezetek írásbeli megküldésével a KMDSZ elnöke hív össze.
 - 13.9.1** A tagság egészét vagy egyes foglalkozási csoportjait érintő intézkedések megvitatására a Választmány ülése soron kívül is összehívható.
 - 13.9.2** Az ülést akkor is össze kell hívni, ha azt a Választmány tagjainak legalább 25%-a vagy bármely három szakszervezeti csoportja írásban

kezdeményezi, illetve, ha azt a PEB vagy az elnök a napirend megjelölésével kéri.

- 13.9.3** A Választmány ülésének napirendjére a KMDSZ elnöke tesz javaslatot, amelyről a Választmány határoz.
- 13.9.4** A Választmány bármely tagja további téma napirendre tűzését is indítványozhatja, melyet a Választmány a jelen lévők több mint 50 %-nak támogatásával fogad el, vagy azt külön választandó munkabizottság hatáskörébe utalhatja, illetve elrendelheti annak a Választmány következő ülése napirendjére való felvételét.
- 13.9.5** A Választmány tagja akadályoztatása esetén írásban hatalmazhatja fel az általa képviselt szakszervezeti csoportok egyik bizalmiját a Választmány ülésén történő részvételre. Erről a tényről előzetesen értesíti az Elnököt.
- 13.9.6** Az így meghatalmazott bizalmi a választmány többi tagjával egyenrangú cselekmények megtételére jogosult.
- 13.10** A Választmány ülést a KMDSZ elnöke, akadályoztatása esetén az aktív alelnök vagy az elnök által megbízott elnökségi tag vezeti.
- 13.11** A Választmány ülésének jegyzőkönyvvezetőjére és a jegyzőkönyv két hitelesítőjére az elnök tesz javaslatot, elfogadásáról az ülésen részt vevők többsége dönt.
- 13.12** A napirenden lévő téma vitájának lezárását az elnök és a Választmány bármely tagja kezdeményezheti, amelyről a Választmány külön vita nélkül határoz.
- 13.13** A Választmány nyílt szavazással hozza döntéseit.
- 13.13.4** Bármely tag indítványozhatja azonban a titkos szavazást, amelyről a Választmány külön vita nélkül, nyílt szavazással dönt.
- 13.13.5** Személyi kérdésekben a jelölés nyílt, a választás titkos.
- 13.14** A Választmány üléséről a tanácskozás lényegét és a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, távollétében az ülést vezető alelnök (elnökségi tag) és a jegyzőkönyvvezető, valamint két, az ülés teljes tartamán jelen lévő és szavazásra jogosult választmányi tag ír alá.
- 13.15** A választmányi ülésen hozott döntéseket, határozatokat nyolc (8) munkanapon belül a Választmány valamennyi tagjának meg kell küldeni.
- 13.15.4** A döntést vagy határozatot a személyében érintett KMDSZ tagnak is el kell juttatni.
- 13.16** A Választmány ülései nyilvánosak a tagok számára. Azon a KMDSZ tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak szabadon kifejtethik véleményüket.
- 13.17** A Választmány - összes tagjának 50%-a + 1 fő jelenléte esetén - egyszerű többséggel dönt a hatáskörébe utalt választások, visszahívások és felmentések, így különösen a KMDSZ elnökének, helyetteseinek, a PEB vezetőjének és tagjainak, megválasztása, visszahívása és felmentése kérdésében, továbbá a választott szakszervezeti tisztségviselők jogvédelme ügyében.

14. A KMDSZ Elnökségének (a továbbiakban Elnökség) megválasztása, tagjai és feladataik:

- 14.1** Az Elnökség hat (6) fős, melyből öt (5) a választott tag, valamint tagja a Nyugdíjas Bizottság vezetője, akiket a Választmány megerősít e tisztükben.
- 14.2** Az Elnökség tagjait, az elnököt és az aktív állományú alelnököt a Választmány – a jelen lévő tagok több mint 50%-ának szavazatával - a KMDSZ tagjai közül, külön szavazással négy (4) évre választja meg. A Nyugdíjas Bizottság vezetőjét

a KMDSZ második alelnöki posztjára a megbízatása időtartamára (2 évre) választja meg.

14.2.1 A KMDSZ elnökét és az egyik alelnököt az aktív állományú tagok köréből kell megválasztani. A második alelnök a Nyugdíjas Bizottság vezetője, feladata a nyugdíjasok ügyeinek intézése.

14.3 A személyekre vonatkozó javaslatot a Jelölő Bizottság teszi meg, azonban az Elnökség tagjaira, az elnöki tisztségre és az aktív állományú alelnöki posztra a Választmány minden tagja javaslatot tehet.

14.4 Az Elnökség többi tagját a Választmány listás választással választja meg, a leadott érvényes szavazatok sorrendje szerint.

14.5 Az Elnökség koordinálja a szakszervezeti csoportok működését.

14.5.1 Tagjai munkabizottságot is vezethetnek.

14.6 Ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek azok is, akiket az elnök meghív.

14.6.1 A Választmány két ülése között az Elnökség állást foglal, véleményt nyilvánít a KMDSZ-t érintő aktuális kérdésekben, és dönt azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Választmány kizárólagos hatáskörébe.

14.7 Az Elnökség általában havonta, ill. szükség szerint ülésezik. Tevékenységéről évente beszámol a Választmánynak, továbbá tájékoztatja a Választmányt annak ülései között hozott határozatairól.

14.7.1 Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább három (3) tagja a napirend megjelölésével írásban kéri.

14.7.2 Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14.7.3 Az Elnökség a belföldi és a külképviseleti KMDSZ csoportoktól beérkező jelzések alapján állást foglal a tagság egészét vagy egyes foglalkozási rétegeit érintő ügyekben.

14.8 Ha a munkavállalói érdekek megkívánják, az Elnökség, illetve az elnök konzultációt kezdeményez a munkáltatóval.

14.9 az Elnökség ellátja a választott tisztségviselők jogvédelmét,

14.10 kezeli a KMDSZ pénzügyeit, intézi vagyongazdálkodását, nyilvántartja bevételeit és kiadásait;

14.11 elfogadja az éves költségvetésről és a gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetét;

14.12 kinevezi, illetve felmenti a KMDSZ lapjának főszerkesztőjét,

14.13 felelős az előterjesztések megalapozottságáért;

14.14 az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van, és legalább négy (4) fő a beterjesztett határozati javaslatot elfogadja. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

15. A KMDSZ elnökének jogosítványai, különösen:

15.1 vezeti a testületi üléseket, javaslatot tesz határozathozatalra,

15.2 biztosítja a KMDSZ Alapszabály és SZMSZ szerinti működését,

15.3 ellenőrzi a Választmány és az Elnökség határozatainak végrehajtását,

15.4 gondoskodik a munkaterv teljesítéséről,

15.5 irányítja az Elnökség tagjainak munkáját,

15.6 kapcsolatot tart a Választmány tagjaival,

15.7 folyamatos kapcsolatot tart a munkáltatóval,

15.8 testületi ülések között képviseli az Elnökséget,

15.9 utalványozási és kiadmányozási jogot gyakorol,

- 15.9.1** ezt a jogot az elnök - a 10 napot meghaladó távolléte esetén - az aktív alelnökre, szükség esetén az Elnökség más tagjára bízhatja;
- 15.10** a KMDSZ szerződéses alkalmazottai tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol, beleértve munkabérük meghatározását - az érvényben lévő munkajogi szabályok figyelembevételével.
- 15.11** A KMDSZ alelnökeinek feladatait és a helyettesítés rendjét az elnök jelöli ki.
- 15.11.1** A Választmány ülését az elnök 4 éves mandátumának lejártakor vagy 4 év előtti esetleges kihelyezése miatt össze kell hívni.

16. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB)

- 16.1** Az Alapszabály szerint meghatározott PEB-et az Elnökség előterjesztésére a Választmány választja meg a KMDSZ tagjai közül.
- 16.1.1** A tagok személyére a KMDSZ elnöke tesz javaslatot.
- 16.2** A PEB létszáma három (3) fő, közülük egy (1) főt a Nyugdíjas Bizottság delegál.
- 16.3** A PEB saját soraiból választja meg elnökét, aki csak aktív tag lehet.
- 16.4** A PEB vezetője és tagjai nem lehetnek tagjai a KMDSZ egyetlen más választott testületének sem.
- 16.5** A PEB csak saját tagjaira és tevékenységére hozhat kötelező határozatot.
- 16.6** A PEB havi rendszerességgel elvégzi a pénztárellelőrzést, és egyben folyamatosan figyelemmel kíséri a KMDSZ pénzügyi tevékenységét, ellenőrzi gazdálkodását, a számviteli szabályok betartását.
- 16.6.1** Ellenőrzi a KMDSZ feladatok megvalósítására tervezett anyagi eszközök takarékos felhasználását, a KMDSZ vagyon hasznosítását.
- 16.7** A PEB a vizsgálatok során feltárt pénzügyi szabálytalanságok megszüntetésére vonatkozó határidő-javaslatot tesz,
- 16.7.1** javaslatot tesz a gazdálkodás keretein belül a pénzkezelés és az elszámolás rendjére.
- 16.7.2** Előzetesen véleményezi a KMDSZ költségvetés-tervezetét, annak esetleges évközi módosítását, a nem tervezett jelentősebb kiadásokat és a gazdálkodásról szóló beszámolót.
- 16.7.3** A PEB gondoskodik arról, hogy a szakszervezet tagsága gazdálkodásról és a szakszervezet pénzügyi helyzetéről megfelelő elszámolást kapjon.
- 16.7.4** Munkájáról az Elnökségnek és a Választmánynak tartozik beszámolni.
- 16.7.5** A PEB elnöke tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz a Választmány és az Elnökség ülésein.
- 16.7.6** A PEB Elnökének és tagjainak megbízása négy (4) évre szól, választásuk szabályai megegyeznek a KMDSZ elnökének választási szabályaival.
- 16.7.7** Hiányosságok, szabályellenes működés észlelése esetén intézkedési jogkör nem illeti meg, de írásban jelentenie kell minden részletet az Elnökségnek, amely intézkedni köteles. Ha az intézkedés eredménytelen marad, vagy az eset súlya, jellege indokolja, az Elnökség kezdeményezi a Választmány rendkívüli ülésének összehívását.
- 16.7.8** A PEB éves ellenőrzési tervet készít, melyet az Elnökség hagy jóvá.

17. A Munkabizottságok

- 17.1** Az Alapszabály szerint állandó, eseti és szakértői munkabizottságok működhetnek, amelynek tagjait és - amennyiben az Alapszabály azt nem

határozza meg másként - vezetőit az Elnökség választja.

17.1.1 A munkabizottságok albizottságokat állíthatnak fel.

17.2 Az Elnökség kezdeményezheti, hogy a munkabizottságok jelentéseit az Elnökség elé történő beterjesztést megelőzően egy - kizárólag KMDSZ tagokból álló – ad hoc szakértői bizottság véleményezze.

17.2.1 A szakértői bizottság tagjainak illetékessége csak az adott téma véleményezésére vonatkozik.

17.2.2 A szakértői bizottság tagjait az Elnökség nevezi ki.

17.2.3 A munkabizottságok az Elnökségnek tartoznak beszámolni tevékenységükről.

17.3 **Az Elnökség mellett az alábbi állandó munkabizottságok működnek:**

17.4 **Segélyezési Bizottság:**

17.4.1 A Bizottság négy (4) tagból áll, közülük három (3) főt a KMDSZ Elnöksége nevez ki, egy (1) tagot a Nyugdíjas Bizottság delegál.

17.4.1.1 A Bizottság saját soraiból választja meg vezetőjét, aki csak aktív tag lehet.

17.4.1.2 A Bizottság vezetője részt vesz a KMDSZ Elnökségének ülésein.

17.4.2 A Bizottság feladata: a rászoruló aktív és nyugdíjas KMDSZ tagok segélyhez juttatása.

17.4.2.1 A szociális segély, házasságkötési támogatás, szülési segély és temetési hozzájárulás iránti kérelmek jogosultságának vizsgálata alapján dönt a segélyek eseti összegéről.

17.4.2.2 A Bizottság határozza meg a segély összegét és tartja nyilván a segélyezetteket.

17.4.3 A Segélyezési Bizottság vezetője a gazdasági felelős által összesített kimutatás alapján a nyújtott támogatásról, illetve a költségvetési keret időarányos felhasználásáról negyedévenként beszámol a KMDSZ Elnökségének.

17.4.4 A Bizottság a KMDSZ éves költségvetéséből „Segélyek” címén biztosított keret összegén belül teljes felelősséggel gazdálkodik.

17.4.5 A Bizottság havonta legalább egyszer ülészik. Ettől szükség szerint, vagy kérelmek hiányában, saját határozata alapján esetenként eltérhet.

17.4.6 A Bizottság az üléseiről jegyzőkönyvet vezet, amelynek egy példányát átadja a KMDSZ elnökének.

17.4.7 Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatalhoz legalább három (3) tag aláírása szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

17.4.8 A Segélyezési Bizottság a tudomására jutott tények alapján maga is indítványozhat segélyezést az arra rászoruló tagoknak.

17.4.9 A vitás kérdéseket a Bizottság vezetőjének előterjesztésére a KMDSZ Elnöksége dönti el.

17.4.9.1 Sürgős esetben a KMDSZ elnöke határoz, de a határozatról köteles az Elnökséget utólag tájékoztatni.

17.4.10 A Bizottság által megítélt segélyek utalványozása a gazdasági felelős és a KMDSZ elnökének együttes aláírásával történik.

- 17.4.11** Kapcsolatot tart a hivatali Szociális és Lakásbizottság titkárával a legnehezebb anyagi viszonyok között élő, rászoruló aktív és nyugdíjas munkatársak segélyhez juttatása érdekében hozott döntések összehangolása céljából.

17.5 Nyugdíjas Bizottság

- 17.5.1** A Bizottság feladata: a szakszervezet éves költségvetésében meghatározott kereteken belül intézményes lehetőséget adni a KMDSZ nyugállományú tagjainak szervezeti életéhez, figyelemmel kíséreni sorsuk alakulását, segítséget adni a rászorultaknak, fenntartani személyes kapcsolataikat.
- 17.5.2** A Nyugdíjas Bizottság szervezete a KMDSZ nyugállományú tagjainak öntevékeny közreműködésével, alulról építkező formában jön létre. A Bizottság működésének szabályait és módját maga állapítja meg, amelyet a KMDSZ Elnöksége hagy jóvá.
- 17.5.3** A Bizottság tagjait a legalább két (2) évenként összehívandó nyugdíjas gyűlés résztvevői - egy ad hoc jelölő bizottság előterjesztése alapján - a jelenlévők 50%-a +1 fő szavazata választja meg. Érvénytelen a választás, ha azon a szavazásra jogosultak kevesebb mint ¼-e vesz részt. A választást mindaddig meg kell ismételni, amíg azon a szavazásra jogosultak száma eléri a 25% + 1 főt. A Nyugdíjas Bizottság vezetőjét a Bizottság a tagjai közül választja meg.
- 17.5.4** A Nyugdíjas Bizottság adminisztrációs ügyeit a Bizottság által javasolt személy intézi, akinek díjazásáról a KMDSZ Elnöke dönt.
- 17.5.5** A Nyugdíjas Bizottság az üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyet megküld az Elnökségnek. A KMDSZ elnöke, vagy az általa delegált elnökségi/választmányi tag igény szerint részt vesz a Nyugdíjas Bizottság ülésein.

17.6 Természetbarát Szakosztály:

- 17.6.1** Feladata a KüM aktív és nyugdíjas munkatársai szabadidős tevékenységének elősegítése.
- 17.6.2** A Szakosztály vezetőjét az Elnökség nevezi ki, ill. menti fel.
- 17.6.3** A Szakosztály rendezvényeit, programját maga alakítja, melyet az Elnökség hagy jóvá.
- 17.6.4** A Szakosztály vezetője tevékenységükről évente írásban és szóban tájékoztatja az Elnökséget.

18. A KMDSZ Iroda

- 18.1** A KMDSZ Iroda szerződéses alkalmazottai vonatkozásában a munkáltatói jogot a KMDSZ elnöke gyakorolja, a jogszabályok figyelembevételével bérezésüket is az elnök határozza meg. A KMDSZ szerződéses alkalmazottainak létszámát az Elnök előterjesztése alapján az Elnökség határozza meg a feladatok és a szakszervezet pénzügyi helyzetének függvényében.
- 18.2** Az Iroda munkatársainak feladatait az elnök munkaköri leírásban, illetve a munkaszerződésben határozza meg. Feladataik közé tartozik, különösen:
- 18.2.1** a KMDSZ tagjaival, tisztségviselőivel kapcsolatos mindenfajta nyilvántartás naprakész vezetése,
- 18.2.3** a KMDSZ gazdálkodásával és pénzügyeivel kapcsolatos teendők

- pénzügyi előírások szerint történő ellátása,
- 18.2.4** a KMDSZ iratainak, szerződéseinek, bizonylatainak naprakész nyilvántartása, dokumentálása és őrzése,
- 18.2.5** az Iroda arra kijelölt munkatársa a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően végzi a KMDSZ könyvelését,
- 18.2.6** az Iroda biztosítja a csoportbizalmiak naprakész tájékoztatását a tagok és a tisztségviselők személyéről, a bekövetkező változásokról,
- 18.2.7** az Iroda a csoportbizalmiaknak minden olyan jegyzőkönyvet, dokumentumot, tény, adatot megküld, mely a KMDSZ működésével érdemileg fontos, vagy bármely okból a tagság számára közhasznú információt tartalmaz.
- 18.2.8** Az Iroda működteti a KMDSZ könyvtárát, CD/DVD tárat.
- 18.2.9** A KMDSZ Iroda vezetője, illetve dolgozója a szakszervezet tevékenysége által igényelt, de a törvényes munkaidő keretét meg nem haladó munkaidő beosztásban és a szakszervezet működésének megfelelő feladattal tevékenykedik.
- 18.3** Az Iroda vezetőjét az Elnök nevezi ki, aki felelős az Iroda működtetéséért.
- 18.4** **A gazdasági felelős** az Alapszabály szerint meghatározott olyan gazdálkodási és/vagy pénzügyi végzettséggel rendelkező szerződéses munkatárs, akit az elnök nevez ki, és aki az Elnökség egyetértésével a tevékenység ellátásához megfelelő munkaidőben és munkaviszonyban végzi munkakörének megfelelően a feladatát,
- 18.4.1** intézi a KMDSZ által létrehozott alapítványokkal kapcsolatos pénzügyi teendőket,
- 18.4.2** részt vesz a Választmány és az Elnökség ülésein,
- 18.4.3** banki kapcsolatokban 2. helyen aláírási jogot gyakorol,
- 18.4.4** a KMDSZ költségvetésének terhére pénzügyileg ellenjegyzzi az elnök által utalványozott kifizetéseket.
- 18.5** A gazdasági felelős egyéb feladatai:
- 18.5.1** a KMDSZ költségvetésének elkészítése és a Választmány elé terjesztése,
- 18.5.2** a pénzkezelés és a pénzgazdálkodás irányítása,
- 18.5.3** a pénztárnapló szabályszerű vezetése,
- 18.5.4** a pénzügyi beszámoló és záró mérleg elkészítése, majd a Választmány elé terjesztése.
- 18.5.5** Havonta tájékoztatja az Elnökséget a költségvetés felhasználásának helyzetéről, javaslatokat tesz a gazdaságos felhasználásra, időben felhívja a figyelmet a költségvetést illető problémákra, és megoldási javaslatokat tesz.
- 18.6** Az ügyintézők feladatkörei a mindenkori helyzetnek és a szükségleteknek megfelelően átcsoportosíthatók.
- 18.6.1** Az ügyintézők szervezeti egysége a KMDSZ Iroda.

19. A tagdíj

- 19.1** Az aktív munkaviszonyban álló tagok tagdíja a mindenkori teljes havi bruttó belföldi jövedelmük 1%-a, amely havonta fizetendő.
- 19.2** A nyugdíjas tagok havi tagdíja a következő:
0-100.000 Ft nyugdíjig: 100,- Ft,
100.001 -200.000 Ft nyugdíjig: 100,- Ft + a 100.000 Ft feletti rész 0,2%-a,
200.001 Ft-tól 300.- Ft + a 200.000 Ft feletti rész 0,3%-a.

- 19.3** A tagdíj 1 évre előre is fizethető.
- 19.4** Tagsági viszonya folyamatosságának biztosítása (a jogosultságok igénybevétele) érdekében a jogi állományban lévő (aki fizetés nélküli szabadságon van, aki a munkavégzéstől objektív okok miatt huzamosabb ideig távol van, illetve aki gyermekgondozási díjban részesül) KMDSZ tagok saját kezdeményezésük alapján tagdíjat fizethetnek, amelynek összege a belföldön munkában töltött utolsó év átlagos havi nettó jövedelmének 0,3%-a. *A KKM-el munkajogviszonyban nem álló tagok havi tagdíja 500 Ft.*

20. A KMDSZ anyagi eszközeit elsősorban az alábbi célokra kell felhasználni:

- 20.1** a KMDSZ működési feltételeinek biztosítása;
- 20.2** a szociálisan rászorultak támogatása;
- 20.3** a KMDSZ Elnöksége jutalomban részesítheti azon tagjait, akik jelentősen hozzájárulnak a szakszervezet eredményes működéséhez;
- 20.4** alapítványok működtetése;
- 20.5** az éves költségvetésben meghatározott egészség megőrzési programok, kulturális és sportcélok támogatása;
- 20.6** a KMDSZ Irodán dolgozó(k) díja/bére, munkáltatói járulékai;
- 21.** A KMDSZ tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 22.** A KMDSZ megszűnése esetén, vagyonáról a megszűnést kimondó határozatot követő egy (1) hónapon belül a tagoknak elszámol, melyet a PEB ellenőriz és jóváhagy.
- 22.1** A KMDSZ vagyona a szakszervezet megszűnésekor az esetleges hitelezők és más tartozások kielégítése után differenciáltan felosztják a tagok között a tagság időtartama és a befizetett tagdíj alapján.
- 22.2** A szakszervezeti vagyon felosztására vonatkozó szabályokat a Választmány külön ügyrendben hagyja jóvá.